

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

**SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

**DETERMINAZIONE N. 320 DEL 07/07/2023**

Oggetto: **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER ATS INSUBRIA  
(V PROVVEDIMENTO 2023)**

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO  
Dott.ssa Paola Galli

Struttura proponente: SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO  
Direttore della struttura proponente: Dott.ssa Paola Galli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Galli  
(MT)



**RICHIAMATE:**

-la deliberazione n. 302 del 12/05/2022 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha approvato le deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di Determinazioni da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse/Semplici di Area Amministrativa e Area Sanitaria, in fase di revisione e aggiornamento;

-la nota del Direttore Generale, prot. n. 115235 del 26/10/2022, con la quale si conferisce delega al Direttore della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato per l'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali già attribuite alle strutture UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;

**PREMESSO** che sono pervenute da parte dei Responsabili/Direttori delle sottoelencate articolazioni dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

SS Laboratorio Chimico: richiesta di fornitura di materiale di Laboratorio;

SC Igiene alimenti e Nutrizione: richiesta di fornitura di n. 10 data logger;

SC Sistema Informatico Aziendale: richiesta di manutenzione dei rilevatori di timbratura in dotazione in ATS;

**EVIDENZIATO** che questa SC ha proceduto ad una verifica sul portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

**CONSIDERATO** che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27/12/2006, n. 296;

**VISTE** le ultime disposizioni regionali (allegato n. 7 DGR 28/12/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018 n. 145;

**DATO ATTO** che la S.S. Gestione Gare e Appalti ha proceduto ad attivare apposite istruttorie per ogni singola richiesta con le seguenti risultanze:

1 per la richiesta di fornitura di materiale di laboratorio:

- premesso che in data 14/03/2023 è pervenuto Modello Unico da parte della S.C. Laboratorio Chimico con il quale si richiede la fornitura di materiale di laboratorio;
- considerato che è stato chiesto preventivo tramite posta elettronica alla ditta Tecnovetro Srl in data 14/06/2023;
- visto il preventivo formulato dalla ditta Tecnovetro srl in data 16/06/2023 per un importo di € 4.732,00 oltre IVA 22%;
- acquisito, con nota mail del 27.06.2023, parere tecnico di conformità del materiale offerto rispetto a quanto richiesto;
- ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 76/2020 e smi, alla società Tecnovetro Srl la fornitura di materiale di laboratorio per un importo di € 4.732,00 oltre IVA 22%, pari ad € 1.041,04, per un totale di € 5.773,04 IVA 22% compresa;

2 per la richiesta di fornitura di n. 10 data logger:



- premesso che, in data 15/06/2023 è pervenuto Modello Unico da parte della SC Igiene Alimenti e Nutrizione con il quale si richiede la fornitura di n. 10 data logger;
  - atteso che in 16/06/2023, è stata inviata richiesta di preventivo tramite posta elettronica alla ditta Farmassist Snc;
  - preso atto che, in data 19/06/2023, è pervenuto il preventivo di spesa per un importo di € 1.150,00 oltre IVA 22%;
  - acquisito, con nota mail del 05/07/2023, parere tecnico di conformità del materiale offerto rispetto a quanto richiesto;
  - ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 76/2020 e smi, la fornitura di n. 10 data logger all'impresa Farmassist Snc per un importo di € 1.150,00 oltre IVA 22%, pari ad € 253,00, per un totale di € 1.403,00 IVA 22% compresa;
- 3 per la richiesta di acquisizione di n. 25 rilevatori di timbratori in sostituzione della strumentazione esistente in Agenzia:
- premesso che in data 31/05/2023 è scaduto il contratto relativo al servizio triennale di assistenza e manutenzione ordinaria dei timbratori per la rilevazione delle presenze dei dipendenti, sottoscritto con l'impresa Honeywell per un importo pari a € 36.594,00 oltre IVA;
  - preso atto della richiesta, pervenuta in data 14/04/2023 e successivamente perfezionata in data 05/06/2023, del Dirigente del Sistema Informatico Aziendale, Ing. Luigi Moscatelli, di acquisizione di n. 25 rilevatori di timbratori In sostituzione della strumentazione esistente in Agenzia;
  - considerato che, a seguito del rinnovo della strumentazione in argomento, non sarà più necessario il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria in quanto il servizio sarà assicurato tramite la garanzia di legge delle nuove apparecchiature;
  - ricordato che:
    - in data 24/05/2023 è stata chiesta all'impresa Honeywell la disponibilità ad una proroga contrattuale di quattro mesi al fine di garantire la copertura manutentiva sino al cambio della strumentazione;
    - in data 13/06/2023 è pervenuto riscontro positivo dell'impresa Honeywell;
    - in data 16/06/2023 è stata attivata su piattaforma Sintel manifestazione di interesse per la selezione dei concorrenti alla procedura di affidamento di n. 25 rilevatori di timbratura, per la quale è prevista l'aggiudicazione entro il mese di agosto 2023;
  - evidenziato che il canone trimestrale relativo al servizio di assistenza e manutenzione dei timbratori è stato aggiornato in data 28/12/2022 ed è quantificato in € 2.581,50 oltre IVA;
  - ritenuto di prorogare alle medesime condizioni contrattuali il contratto di assistenza e manutenzione ordinaria dei timbratori per la rilevazione delle presenze dei dipendenti occorrente alla ATS dell'Insubria, per quattro mesi dal 01/06/2023 al 30/09/2023, all'impresa Honeywell Srl, per un importo pari a € 3.442,00 oltre IVA 22%, pari ad € 757,24, per un totale di € 4.199,24 IVA 22% compresa;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 11.375,28 (IVA compresa), è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;



## DETERMINA

per le ragioni espresse:

a) di affidare/prorogare le forniture dei seguenti beni/servizi alle ditte sottoelencate:

- 1 Tecnovetro Srl  
P.IVA: 00717900963,  
CIG: ZB83B58662, Z3B3B58702, ZED3B585F6  
fornitura di materiale di laboratorio  
importo di € 4.732,00 oltre IVA 22%;
- 2 Farmassist Snc  
IVA: 03565750985,  
CIG: ZA43BC35CB  
fornitura di n. 10 data logger  
importo di € 1.150,00 oltre IVA 22%;
- 3 Honeywell Srl  
P.IVA 05116320150/CF 06566820152,  
CIG: Z492CC00BD  
assistenza e manutenzione ordinaria dei timbratori  
per la rilevazione delle presenze dei dipendenti  
importo di € 3.442,00 oltre IVA 22%;

b) di nominare/confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

- il Responsabile della SS. Laboratorio Chimico f.f., dott.ssa Claudia Lionetti, per la fornitura di materiale di laboratorio
- i Dirigenti della SC SIA ing. Luigi Moscatelli e ing. Cristiano Gandola, rispettivamente per per la fornitura di n. 10 data logger e per il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dei timbratori

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederanno al monitoraggio dei costi;

c) di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 11.375,28 (IVA 22% inclusa) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, come segue:

**punto a) 1** € 5.773,04 (IVA 22% inclusa), esercizio 2023, Conto Economico conto n. 14010462;

**punto a) 2** € 1.403,00 (IVA 22% inclusa), esercizio 2023, Conto Economico conto n. 14010462;

**punto a) 3** € 4.199,24 (IVA 22% inclusa), esercizio 2023, Conto Economico conto n. 14030750;



d) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

e) di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i., il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO
- Centro di Costo: vari

IL DIRETTORE  
SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO -  
ECONOMATO  
Dott.ssa Paola Galli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Paola Galli

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore proponente/Responsabile del procedimento



**OGGETTO: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER ATS INSUBRIA  
(V PROVVEDIMENTO 2023)**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

( ) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

( ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria    ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. 14010462 per € 5.773,04 IVA inclusa

conto n. 14010462 per € 1.403,00 IVA inclusa

conto n. 14030750 per € 4.199,24 IVA inclusa

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 06.07.2023

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)